



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Javni natječaj objavljen na web stranici Ministarstva zaštite okoliša i energetike 7. prosinca 2016. godine i web-stranici Ministarstva uprave 8. prosinca 2016. godine

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU

7.1. Služba za koordinaciju operativnih programa

- **stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme - redni broj radnog mjesta: **164**

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Službe. Za operativni program za koji je Ministarstvo imenovano Upravljačkim tijelom za strukturne instrumente Europske unije sudjeluje u poslovima praćenja i nadzora provedbe operativnog programa; poslovima vezane uz rad i organizaciju sastanaka Odbora za praćenje, poslovima vezanim uz evaluacije operativnog programa; sudjeluje u pripremi plana provedbe operativnog program te priprema izvješća o provedbi operativnog programa. Sudjeluje u izradi i ažuriranju priručnik s procedurama te u pripremi dokumenata vezanih uz postupke revizije. Sudjeluje u poslovima nadzora nad radom Posredničkih tijela; u pogledu projekata tehničke pomoći obavlja poslove vezano uz praćenja provedbe odobrenih projekata, sudjeluje u provedbi projekata tehničke pomoći, obavlja poslove vezano uz prikupljanje potrebnih podataka i izvješća od svih tijela uključenih u provedbu operativnog programa. Obavlja poslove vezano uz programiranja i koordinaciju pripreme programskih dokumenta za strukturne instrumente te sudjeluje u primjeni načela partnerstva. Za operativni program za koji je Ministarstvo određeno kao Posredničko tijelo razine 1 za provedbu europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u programskom razdoblju 2014.-2020, za prioritete ulaganja koji se odnose na klimatske promjene, onečišćenje zraka te na zaštitu i obnovu bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, u suradnji sa sektorski nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sudjeluje u izradi kriterija i metodologije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata, sudjeluje u izradi upute za prijavitelje te u praćenju napretka provedbe projekata, po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o ESI fondovima, sudjeluje u pripremi izvješća za rad Odbora za praćenje, sudjeluje u aktivnostima vezano uz osiguravanje financiranja projekata iz javnih sredstava i aktivnostima odobravanja i osiguravanja ukupnosti plaćanja javnih sredstava korisnicima, vodi evidenciju o povratima; sudjeluje u upravljanju rizicima te provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara. Sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnog programa, pohranjuje i razvrstava podatke u elektroničkom sustavu operativnog programa, sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu te osigurava čuvanje dokumenata i evidencije o provedbi funkcija, sudjeluje u izradi dijelova strategije organizacijskog razvoja, na operativnoj razini, surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole operativnog program. Sudjeluje u pripremi svih relevantnih informacija i dokumenata koji se odnose na upravljanje, provedbu, praćenje provedbe i vrednovanje, za dostavu Upravljačkom tijelu. Sudjeluje u planiranju i provedbi aktivnosti za korištenje sredstava tehničke pomoći, a vezano za gore navedene prioritete ulaganja.

Obavlja poslove koji obuhvaćaju sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, provedbu procedura Upravljačkog tijela/ Posredničkog tijela razine 1 za gore navedene prioritete ulaganja, predlaganje inovativnih rješenja problema. Prati domaće i propise Europske unije relevantne za provedbu strukturnih instrumenata/ESI fondova; sudjeluje u pripremi nacrtu izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku; obavlja druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, uz nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ (www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), a u svezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15).

NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENI NA WEB STRANICI MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE www.mzoip.hr TE NA WEB STRANICI MINISTARSTVA UPRAVE www.uprava.gov.hr.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE www.mzoip.hr TE NA WEB STRANICI MINISTARSTVA UPRAVE www.uprava.gov.hr.

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE