



**Predmet: ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

**USTROJSTVENA JEDINICA KOJA ISKAZUJE POTREBU**

UPRAVA: .....

SEKTOR/SLUŽBA: .....

**1. PREDMET NABAVE:**

1.1. RADOVI: .....

1.2. ROBA: .....

1.3. USLUGE: .....

OPIS: .....

**2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE :** .....kn bez PDV-a

**3. ROK IZVRŠENJA NABAVE:** .....

**4. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** .....

4.1. Prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku ili drugo: .....

**5. NAČIN ISKAZIVANJA CIJENE:** .....

5.1. Jedinične cijene po količinama / stavkama Troškovnika i ukupna cijena

5.2. Nudi se cijena u postotku od vrijednosti radova izražena u apsolutnom iznosu

**6. DOKUMENTACIJA U PRILOGU ZAHTJEVA- IZVJEŠĆA, DOKUMENTACIJA ZA NADAMETANJE ili drugo:**

**Napomena:**

1. U tehničkoj dokumentaciji za ponuditelje nije dopušteno upućivati na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda. Takve su napomene iznimno dopuštene ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez iznimke moraju označiti s dodatkom „ili jednakovrijedan“.
2. Osim toga sva dokumentacija mora biti usklađena sa smjernicama i kriterijima društveno i okolišno odgovorne javne nabave i Akcijskim provedbenim planom.

**7. PLAN NABAVE-navesti rbr. iz plana:** .....

**8. FINACIJSKI PLAN- navesti izvor/poziciju/konto:** .....

**9. POSEBNI UVJET/NAPOMENE:** .....

- koji se traže (osim uvjeta sposobnosti propisanih Zakonom o javnoj nabavi):

**10. POSEBNE ODREDBE UGOVORA (ukoliko se traže):** .....

(posebne odredbe ugovora mogu se odnositi na specifične predmete nabave za čije je izvršenje potrebno definirati posebne okolnosti ili zahtjeve. Isto je potrebno je navesti već prilikom dostavljanja zahtjeva, u protivnom se takve odredbe kasnije neće moći uvrstiti u ugovor.)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/KONTAKT OSOBA	SLUŽBA/SEKTOR (odgovorna osoba )	NADLEŽNI DRŽAVNI DUŽNOSNIK
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum:

**ZAPRIMANJE ZAHTJEVA / ODREĐIVANJE POSTUPKA:**

**RAZMATRAJUĆI PREDMETNI ZAHTJEV ODREĐUJE SE POSTUPAK NABAVE:** .....

po zakonskoj osnovi: .....

**KRITERIJ ODABIRA PONUDE:** .....

Potvrda zahtjeva SLUŽBA ZA NABAVU I INFORMATIKU (odgovorna osoba)	Potvrda o osiguranim financijskim sredstvima SLUŽBA ZA FINACIJE (odgovorna osoba)	NAČELNICA SEKTORA ZA FINACIJE, JAVNU NABAVU I INFORMATIKU (suglasna)
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum: