



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA

Priručnik za postupanje u postupcima odobravanja dozvola za PCI (Project of Common Interest) projekte

u skladu s Uredbom (EU) br. 347/2013

srpanj 2016.
verzija 1.4.

SADRŽAJ

1. UVOD	2
POPIS KORIŠTENIH SKRAĆENICA	3
2. POPIS RELEVANTNIH ZAKONA NA KOJIMA SE TEMELJE ODLUKE I MIŠLJENJA ZA PROJEKTE OD ZAJEDNIČKOG INTERESA	4
3. POPIS NADLEŽNIH TIJELA ZA IZDAVANJE DOZVOLA	7
4. TIJEK IZDAVANJA DOZVOLA ZA PROJEKTE OD ZAJEDNIČKOG INTERESA	8
POSTUPAK PREDPRIJAVE	9
ZAKONSKA PROCEDURA ODOBRAVANJA DOZVOLA	13
5. SUDJELOVANJE JAVNOSTI	21
UVOD	21
NAČELA S CILJEM POVEĆANJA SUDJELOVANJA JAVNOSTI U POSTUPKU	21
LOKACIJSKA DOZVOLA	22
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	22
GLAVNA OCJENA PRIHVATLJIVOSTI ZA EKOLOŠKU MREŽU	22
OCJENA O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ	22
ODREĐIVANJE SADRŽAJA STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ	23
PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ	23
OKOLIŠNA DOZVOLA (OBJEDINJENI UVJETI)	23
IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O SIGURNOSTI	23
6. PLAN SUDJELOVANJA JAVNOSTI	24
KNOCEPT PLANA SUDJELOVANJA JAVNOSTI	24

1. UVOD

Pravni temelj za donošenje ovog priručnika je članak 9. Uredbe (EU) br. 347/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2013. o smjernicama za transeuropsku energetska infrastrukturu i stavljanju izvan snage Odluke br. 1364/2006/EZ i izmjeni uredaba (EZ) br. 713/2009, (EZ)br. 714/2009 i EZ br. 715/2009 (Tekst značajan za EGP) (Službeni list Europske unije L 115, 25.4.2013) (dalje u tekstu: *Uredba*) kojim je propisano donošenje priručnika za postupanje u postupcima odobravanja dozvola, primjenjivog za projekte od zajedničkog interesa.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0347&qid=1467027742912&from=HR>

Uredba je za razdoblje do 2020. i dalje, identificira broj transeuropskih koridora i prioriteta područja koja pokrivaju električnu energiju, plinske mreže, kao i naftu, smanjenje emisija ugljičnog dioksida, prometne infrastrukture. Ovom Uredbom uspostavlja se lista projekata od zajedničkog interesa (PCI) za ta područja, i poticanje država članica za pojednostavljenje procedura za dodjelu potrebnih dozvola, te pojačanje sudjelovanja javnosti za prihvaćanje i provedbu takvih projekata.

Uredbom su date smjernice za transeuropsku energetska infrastrukturu. Još 2006. Europski parlament i Europsko vijeće postavljaju smjernice za transeuropske energetske mreže (TEN-E) kojima se podupire izgradnja internog energetskeg tržišta Europske Unije uz poticanje racionalne proizvodnje, transporta, distribucije i korištenja energetske resursa te smanjenje izoliranosti zapostavljenih i obočnih regija, osiguranje i diversifikaciju energetske zaliha, izvora i pravaca Unije uz doprinos održivom razvoju i zaštiti okoliša. Komisija je utvrdila 12 strateških transeuropskih prioriteta energetske infrastrukture, koji su ključni za postizanje ciljeva energetske i klimatske politike Unije.

Priručnik nije pravno obvezujući, ali može upućivati na relevantne pravne odredbe, ili ih navoditi, i sadrži podatke propisane Uredbom.

- a) mjerodavno pravo na kojima se temelji odluka i mišljenja za različite vrste projekata od zajedničkog interesa, uključujući i pravo okoliša;
- b) relevantne odluke i mišljenja koja se dobiva;
- c) imena i kontakt podatke o nadležnom tijelu, ostala mjerodavna tijela i zainteresirane strane;
- d) tijek, opisujući svaki korak u procesu, uključujući i indikativni vremenski raspored i jezgrovit pregled procesu donošenja odluka;
- e) podatke o opsegu, strukturi i razini detalja dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za odluku, uključujući i popis;
- f) razine i načine na koji javnost sudjeluje u tom procesu.

Zakonske odredbe i postupci na koje se odnosi priručnik, prikazani su grafički. Kako bi se preglednije prikazala svaka faza postupka pripreme, predprijava projekata i dobivanja potrebnih dozvola.

Priručnik se po potrebi ažurira i dostupan je javnosti.

Priručnik je namijenjen onima koji pristupaju ili su uključeni u proces prijave projekata od zajedničkog interesa u Republici Hrvatskoj. Njegova je svrha navesti postupke koji moraju biti u skladu s Uredbom (EU) br. 347/2013 i nacionalnim zakonodavstvom za provedbu projekata od zajedničkog interesa, potrebnom dokumentacijom koju promotor projekta (investitor) treba ishoditi, te ostale dokumente (mišljenja, odobrenja, odluke, itd), koji su potrebni za određeni projekt.

Za ostvarenje zacrtanih ciljeva оформljena je lista *projekata od zajedničkog interesa* (skraćeno **PCI-projects of common interest**) koji obuhvaćaju područje transporta i skladištenja električne energije, transporta plina, skladištenja i infrastrukture za ukapljeni ili komprimirani plin, napredne mreže (*smart grids*), transporta ugljičnog dioksida i naftne infrastrukture. Nova lista Unije trebala bi se revidirati svake dvije godine što znači da se dodaju novi projekti, ali postoji i mogućnost da se postojeći izbrišu s liste.

Do 31. ožujka svake naredne godine nakon uvrštavanja projekta na Listu PCI Unije promotori projekata dužni su predati godišnje izvještaje za svaki pojedini projekt s Liste gdje će se vidjeti napredak u projektu, eventualna kašnjenja s obrazloženjima te ukoliko je potrebno revidirani plan.

U svrhu predlaganja i pregleda PCI-ova osnovane su regionalne grupe koje donose regionalne PCI liste, na osnovu koji Europska komisija formira konačnu listu projekata od zajedničkog interesa Europske unije.

Sukladno *Uredbi* uspostavlja se nadležno tijelo koje koordinira sve postupke odobravanja dozvola (pružanje usluge na jednom mjestu - „one stop shop“) s ciljem ubrzanja procedura u provođenju projekata i jačanju suradnje među državama članicama. Pojednostavljenje i poboljšanje postupaka odobravanja dozvola je od velikog značaja za PCI-ove, uz uvažavanje nacionalnih nadležnosti i procedura za izgradnju nove infrastrukture.

Uredba nastoji olakšati proces odobravanja dozvole za PCI zahtijevajući od država članica da imenuje nadležno tijelo odgovorno za izradu sveobuhvatnog rješenja i osiguranja da donošenje odluka sukladno rokovima navedenim u Uredbi.

Nadležno tijelo za koordinaciju postupaka odobravanja dozvola (pružanje usluge na jednom mjestu - „one stop shop“) je Ministarstvo gospodarstva. Ono obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, instrumente i mjere gospodarske politike; industrijsku politiku i politiku primjene inovacija i novih tehnologija; upravljanje jamstvenim fondom za unapređenje industrije; poslove vezane uz primjenu i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva i poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini u cilju razvoja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva; energetska politiku Republike Hrvatske; rudarstvo; strategiju olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza.

POPIS KORIŠTENIH SKRAĆENICA

JLS – Jedinice lokalne samouprave

MGIPU – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenje

MINGO – Ministarstvo gospodarstva

MZOIP – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

TDU – Tijela državne uprave

2. POPIS RELEVANTNIH ZAKONA NA KOJIMA SE TEMELJE ODLUKE I MIŠLJENJA ZA PROJEKTE OD ZAJEDNIČKOG INTERESA

Zakon o strateškim investicijskim projektima (NN 133/13, 152/14, 22/16)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_133_2881.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2860.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_03_22_602.html

Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3220.html

Zakon o gradnji (NN 153/13)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_80_1659.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1498.html

Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/339664.html>

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_06_67_1594.html

Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_146_2738.html

Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_80_1658.html

Zakon o vodama (NN 53/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_56_1139.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_63_1401.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_130_2612.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_56_1139.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_14_279.html

Zakon o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/290164.html>

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_07_82_1964.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_11_129_3681.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_06_80_2280.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_11_124_3211.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_638.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_06_68_1599.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_148_3150.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_94_1884.html

Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13, 48/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_39_718.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_04_48_936.html

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 123/11,141/06, 38/09, 123/11, 56/16)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_158_2257.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_07_100_1898.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_123_2467.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_12_141_3196.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_38_842.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_123_2467.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_56_1447.html

Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_12_181_3142.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_76_2408.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_12_146_4018.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1352.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_56_1141.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_540.html

Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1389.html

Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2121.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_18_483.html

Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10, 56/13)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/297087.html>

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_11_124_3212.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_56_1135.html

Zakon o zemljišnim knjigama (NN 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07,152/08, 126/10, 55/13, 60/13)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/265286.html>

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1998_05_68_817.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_12_137_2122.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_12_114_1884.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_07_100_1899.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_107_3141.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_12_152_4156.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_11_126_3290.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_55_1117.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_60_1239.html

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_09_151_2180.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_157_2256.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_07_100_1898.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2130.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_88_2464.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1366.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_636.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_136_2883.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3296.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2865.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_98_1897.html

Zakon o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_120_2583.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_14_296.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_95_1825.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_102_1975.html

Zakon o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15, 102/15)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_358.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_95_1826.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_102_1974.html

Zakon o tržištu plina (NN 28/13, 14/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_03_28_472.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_14_299.html

Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_19_360.html

3. POPIS NADLEŽNIH TIJELA ZA IZDAVANJE DOZVOLA

Ministarstvo nadležno za energetske projekte:

Ministarstvo gospodarstva (MINGO)

Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

<http://www.mingo.hr/>

Ministarstvo nadležno za izdavanje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola:

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (MGIPU)

Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

<http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo nadležno za provedbu procjene utjecaja na okoliš i ekološku mrežu:

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode (MZOIP)

Radnička cesta 80 Zagreb

<http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo nadležno za upravljanje šumama i vodama:

Ministarstvo poljoprivrede

Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

www.mps.hr

Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije

Planinska 2a, 10000 Zagreb

Uprava vodnoga gospodarstva

Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

Ministarstvo nadležno za pomorstvo, promet i infrastrukturu:

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

Prisavlje 14, Zagreb

<http://www.mppi.hr/>

Ministarstvo odgovorno za pripremu i provođenje vladine fiskalne politike:

Ministarstvo financija

Katančićeva 5, Zagreb

<http://www.mppi.hr/>

Ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije:

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

Račkoga 6, Zagreb

www.mrrfeu.hr

Ministarstvo nadležno za zaštitu kulturne baštine:

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Runjaninova 2, Zagreb

<http://www.min-kulture.hr/>

Državna upravna organizacija koja vodi brigu o uspostavi nacionalne infrastrukture prostornih podataka:

Državna geodetska uprava

Gruška 20, Zagreb

<http://www.min-kulture.hr/>

Koordinacijsko tijelo za upravljanje državnom imovinom:

Državni ured za upravljanje državnom imovinom

Dežmanova ulica 10, Zagreb

<http://www.duudi.hr/>

Državni zavod za zaštitu prirode

Trg Mažuranića 5, Zagreb

<http://www.dzsp.hr/>

Hrvatske vode

Ulica grada Vukovara 220, Zagreb

<http://www.voda.hr/>

Hrvatske šume

Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2, Zagreb

<http://www.hrsume.hr/>

Agencija za poljoprivredno zemljište

Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

<http://www.zemljiste.mps.hr/>

Nadležni isporučitelj vodnih usluga

(Zakon o vodama)

4. TIJEK IZDAVANJA DOZVOLA ZA PROJEKTE OD ZAJEDNIČKOG INTERESA

Sukladno članku 10. Uredbe postupak odobravanja dozvola sastojat će se od dvije procedure:

- **Postupak predprijava**
 - pokriva razdoblje između početka postupka odobravanja dozvola i prihvatanja predanih dokumenata za prijavu od nadležnog tijela, uključujući pripremu svih ekoloških izvještaja promotora projekata
 - indikativno razdoblje trajanja je dvije godine
- **Zakonska procedura odobravanja dozvola**
 - pokriva razdoblje od datuma prihvatanja predane dokumentacije za prijavu do donošenja sveobuhvatne odluke neće prelaziti godinu i šest mjeseci
 - Razdoblje trajanja je godinu i šest mjeseci

Nadležno tijelo za projekte od zajedničkog interesa će u uskoj suradnji s promotorom projekta i drugim zainteresiranim tijelima izraditi detaljan plan za postupak odobravanja dozvola.

Promotor projekta će osigurati odgovarajuću kvalitetu dokumenata za prijavu te će tražiti mišljenje nadležnog tijela tijekom postupka predprijava.

Tijek postupka (faza), također ovisi o prethodnom stanju (pripremljenosti) projekta, jer pripremna faza projekta je vrlo često bitna za učinkovitu provedbu cjelokupnog projekta. Uredba (EU) br. 347/2013 pripremnu fazu projekta ne regulira, spominje samo određene aktivnosti koje treba provesti prije postupka, a na temelju kojih se predviđa datum početka procesa.

Prikaz tijeka postupka (faza) u danima:



Gornja slika prikazuje tijek postupka predprijava i zakonske procedure izdavanja svih potrebnih dozvola i ostalih vezanih dokumenata. Faza I je faza pripreme projekta. U fazi II, koja se sastoji od dva dijela, postupka predprijava, koje traje oko 530 dana i zakonske procedure ishodenja dozvola, a iznosi okvirno 120 dana. Neki postupci mogu trajati i duže ovisno o složenosti postupka. Postupak provedbe projekta uključuje i III fazu nakon završene izgradnje (radova). Ova faza traje okvirno 98 dana, no također može trajati i duže ovisno o složenosti postupka. Ukupno trajanje postupka iznosi oko 650 dana, što je 1,7 godina. Također, dio postupka (iako je prikazan horizontalno) može se odvijati paralelno čime se mogu dodatno skratiti rokovi. No, za proceduru izdavanja građevinske dozvole potrebno je imati projekt u visokom stupnju pripremljenosti jer određeni postupci (primjerice otkup zemljišta) te rokove mogu dodatno produžiti. Postupci u fazama II i III su usklađeni s Uredbom (EU) br. 347/2013 i relevantnim nacionalnim zakonodavstvom.

Postupak predprijava i zakonske procedure izdavanja svih potrebnih dozvola i ostalih vezanih dokumenata s detaljnijim opisom je prikazan u nastavku ovog poglavlja.

POSTUPAK PREDPRIJAVE

Investitor (projektant)

Izrada idejnog projekta

1

Izrada idejnog projekta sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta.

Zainteresirana osoba može od MGIPU zahtjevom zatražiti obavijest od kojih javnopravnih tijela je potrebno pribaviti posebne uvjete za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji te o načinu provedbe pojedinih odredbi nadležnog Zakona i/ili prostornog plana. Uz zahtjev za izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat prilaže se preslika katastarskog plana te opis i prikaz zahvata u prostoru koja se namjerava provoditi. Obavijest o posebnim uvjetima izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Posebni uvjeti se utvrđuju na zahtjev prije pokretanja postupka za izdavanje lokacijske dozvole odnosno tijekom izdavanja te dozvole.

Nakon zaprimljene obavijesti o javno-pravnim tijelima od kojih je potrebno pribaviti posebne uvjete za određeni zahvat, promotor/zainteresirana osoba svakom od navedenih tijela podnosi zaseban zahtjev za utvrđivanjem posebnih uvjeta vezanih za nadležnost tog javno-pravnog tijela koje je potrebno ispuniti prije izdavanja građevinske dozvole.

Javnopravno tijelo dužno je posebne uvjete utvrditi ili zahtjev rješenjem odbiti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva. Ako javnopravno tijelo u tom roku ne dostavi posebne uvjete ili rješenje kojim se odbija utvrđivanje posebnih uvjeta, smatra se da posebnih uvjeta nema.

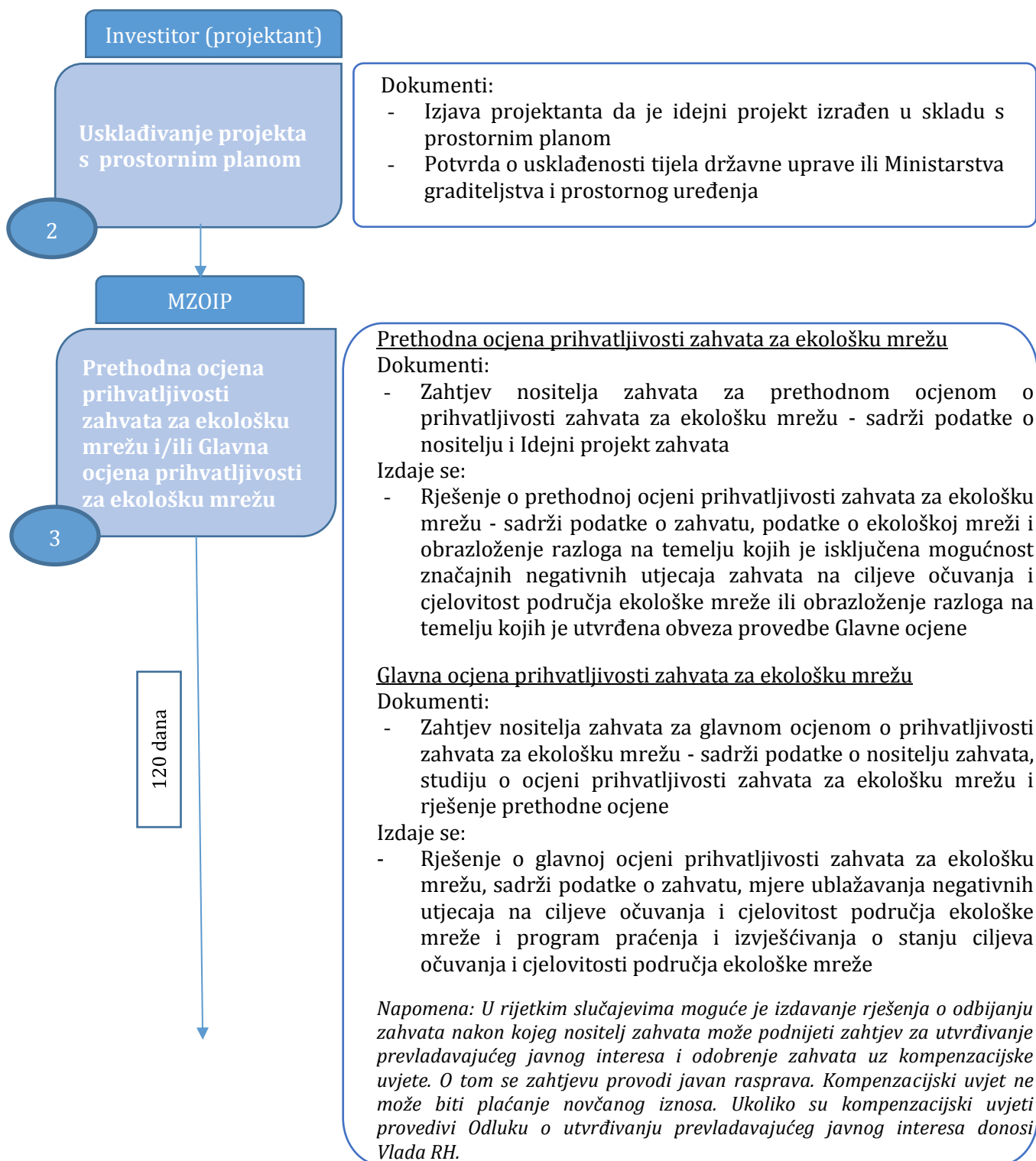
Posebni uvjeti, u odnosu na potrebu za njihovo ishodenje, mogu se podijeliti u nekoliko kategorija:

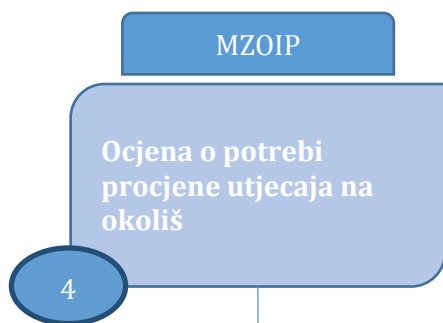
- oni koji ovise o vrsti građevine odnosno zahvata (na primjer uvjeti zaštite od požara, sanitarni uvjeti, uvjeti zaštite okoliša, uvjeti odvodnje otpadnih voda, zaštite od buke, ...)
- oni koji ovise o lokaciji zahvata (na primjer uvjeti Ministarstva obrane, uvjeti HŽ-a, uvjeti zaštite prirode,
- posebne uvjete gradnje za objekte ili područja koji su evidentirana kao zaštićene cjeline zbog kulturnih i spomeničkih vrijednosti...)
- uvjeti priključenja (na primjer uvjeti priključenja na komunalnu infrastrukturu, uvjeti priključenja na elektroenergetsku mrežu, posebne uvjete gradnje vezano uz opskrbu plinom, ...)

Postoje i oni koji mogu ovisiti o vrsti građevine odnosno zahvata i o lokaciji, npr: - vodopravni uvjeti, -konzervatorski uvjeti ...

Vlasnici infrastrukturnih sustava daju dvije vrste uvjeta: - uvjete priključenja i - uvjete zaštite svojih građevina ako je zahvat u blizini njihovih građevina ili se križa s njima (obično je ta blizina regulirana nekim podzakonskim aktima... To je bitno razlikovati zbog skupine u koju se razvrstavaju građevine)

JLS često daju: - uvjete zaštite javnih površina, - uvjete zaštite nerazvrstanih cesta- i uvjete priključenja na nerazvrstanu cestu





60 dana

Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš provodi se u jedinstvenom postupku s prethodnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu (jedan elaborat).

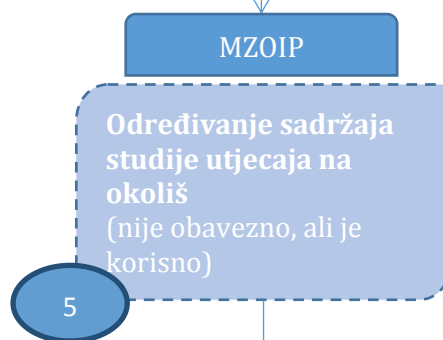
Dokumenti:

- Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš
- Elaborat izrađen od ovlaštenika - sadrži opis zahvata (Idejni projekt ili tehničko-tehnološko rješenje) s opisom mogućih utjecaja na okoliš; sadržava i kratak opis mogućih utjecaja na prirodu i ekološku mrežu

Izdaje se:

- Rješenje o potrebi procjene utjecaja na okoliš - može sadržavati i mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša (pogotovo važno kada se radi o izmjenama pojedinih dijelova rješenja - skraćivanje procedure)

Zahvat nema utjecaja na okoliš i ekološku mrežu	> Ne treba ništa -> nastavlja se na lokacijsku dozvolu (geodetski projekt)
Zahvat nema utjecaja na okoliš, ali će imati utjecaj na ekološku mrežu	> Samo Glavna ocjena
Zahvat ima značajan utjecaj na okoliš, ali neće imati utjecaj na ekološku mrežu	> Samo procjena utjecaja na okoliš
Zahvat ima značajan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu	> Procjena utjecaja na okoliš + Glavna ocjena u jedinstvenom postupku



90 dana

Dokumenti:

- Elaborat izrađen od ovlaštenika - sadrži: načelni opis zahvata (varijantna rješenja) s opisom mogućih utjecaja na okoliš; sadržava i kratak opis mogućih utjecaja na prirodu i ekološku mrežu.

Izdaje se:

- Mišljenje koje sadrži prijedlog sadržaja studije prema zaprimljenim očitovanjima nadležnih tijela i javnosti
- Postupak određivanja sadržaja studije mora se provesti u roku od 3 mjeseca od dana primitka urednog zahtjeva

Investitor (ovlaštenik)

Izrada studije utjecaja na okoliš

6

Ovisno o složenosti provedbe postupka

Izrada studije sukladno mišljenju o prijedlogu sadržaja studije prema zaprimljenim očitovanjima nadležnih tijela i javnosti.

MZOIP

Provedba procjena utjecaja na okoliš

7

120 dana (mogućnost produženja + 60 dana)

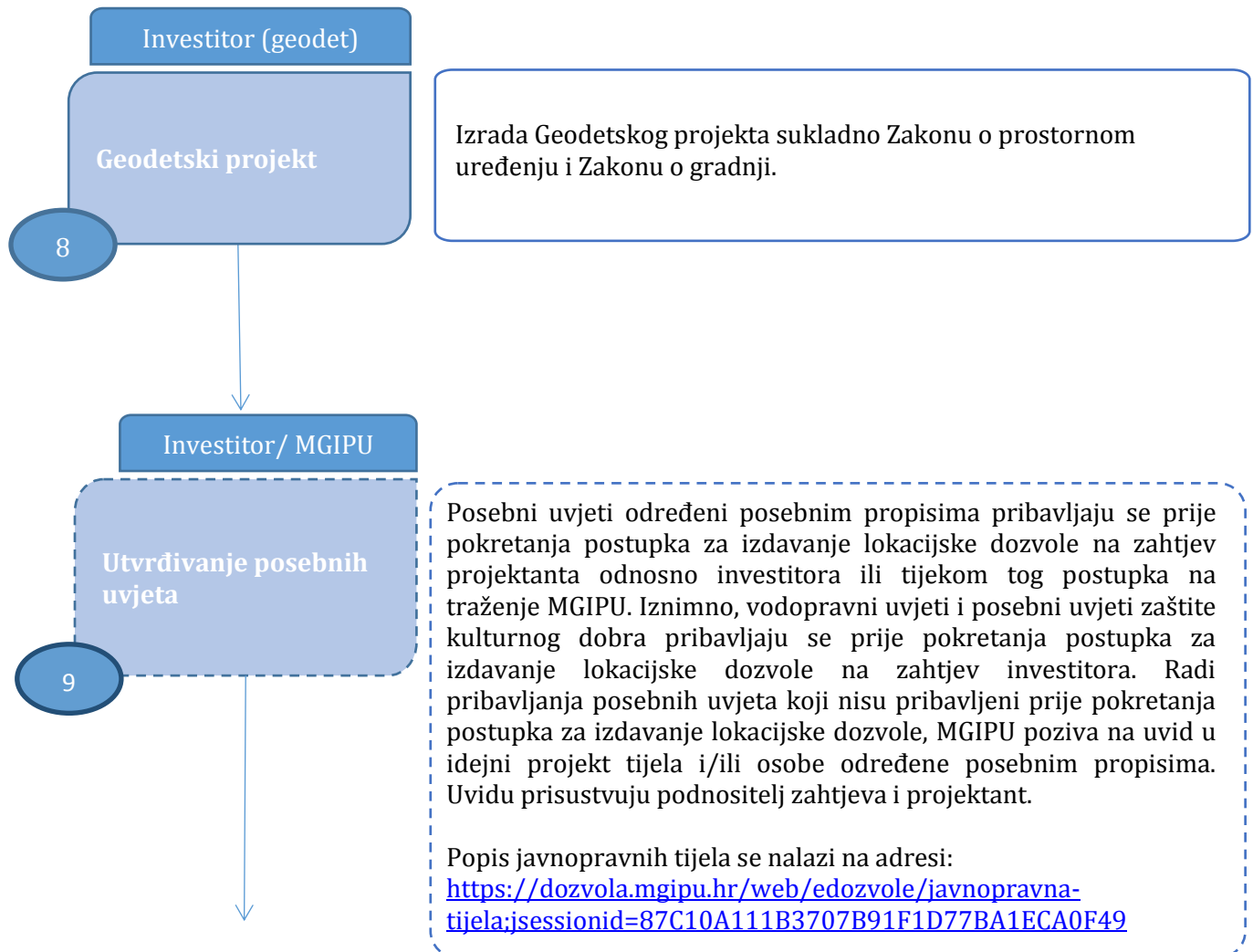
Dokumenti:

- Studija utjecaja na okoliš izrađena od ovlaštene pravne osobe na temelju idejnog projekta s pregledom tehničko-tehnološkog rješenja te opisanim mogućim utjecajima na okoliš i drugim propisanim dijelovima
- Potvrda o usklađenosti s prostornim planom, potvrda TDU ili MGIPU
- Rješenje o potrebi procjene utjecaja na okoliš (da li je potrebno da zahtjev ima stručnu podlogu: Glavnu ocjenu o utjecaju na ekološku mrežu)
- Veća detaljnost određenih poglavlja studije za zahvate koji mogu imati utjecaj na vode sukladno Okvirnoj direktivi o vodama EU – kombinirani pristup
- u slučaju prekograničnih utjecaja zahvata na okoliš Studija sadrži i dio koji se odnosi na prekogranični utjecaj i provode se dodatne konzultacije s državama na koje zahvat može imati utjecaj (ESPOO konvencija)

Izdaje se:

- Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš

ZAKONSKA PROCEDURA ODOBRAVANJA DOZVOLA



Lokacijska dozvola

10

60 dana (mogućnost
produženja roka)Zahvati za koje se izdaje lokacijska dozvola:

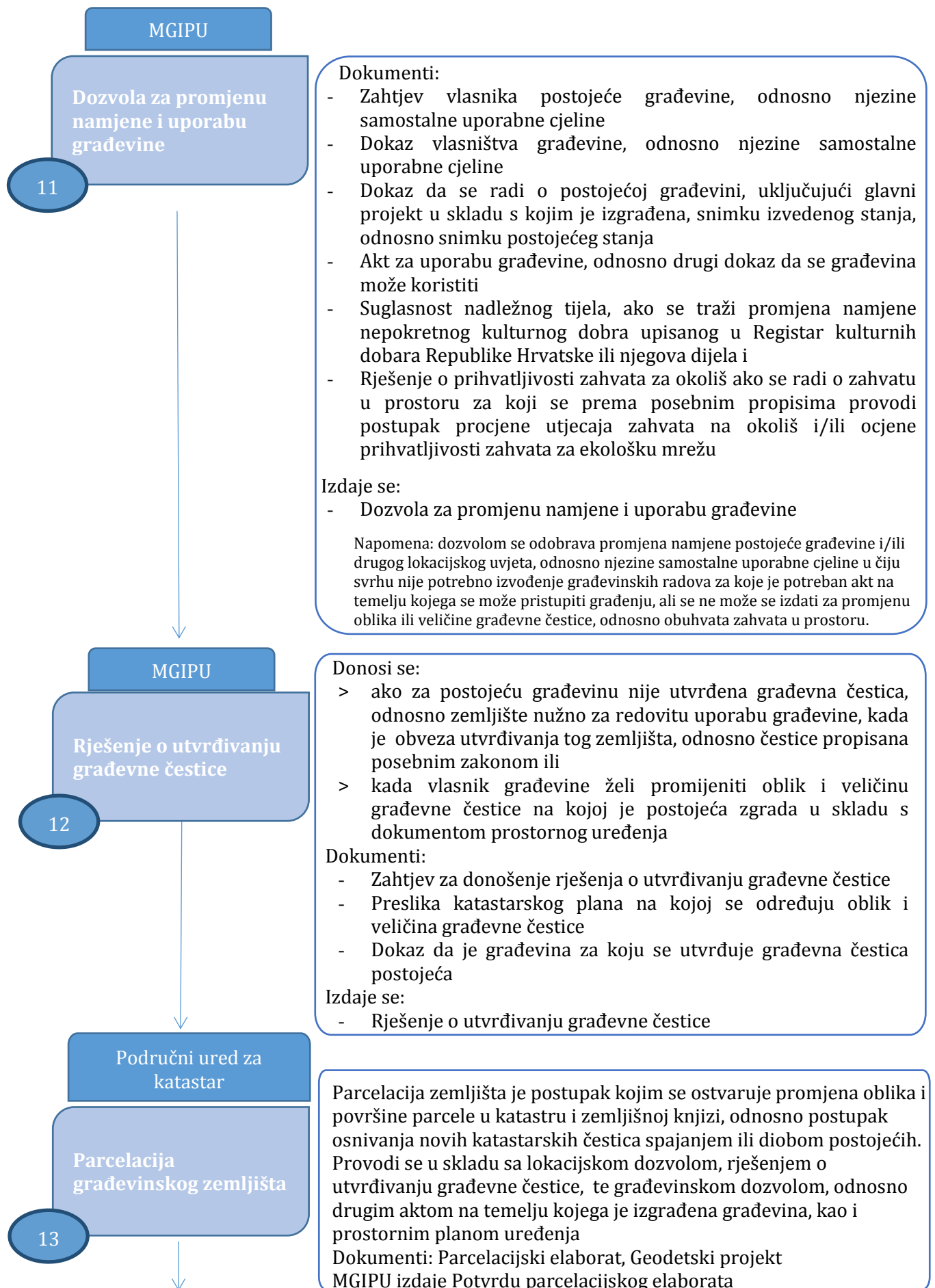
- > eksploatacijsko polje, građenje rudarskih objekata i postrojenja koji su u funkciji izvođenja rudarskih radova, skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama
- > određivanje novih vojnih lokacija i vojnih građevina
- > zahvati u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem
- > etapno i/ili fazno građenje građevine
- > građenje na zemljištu, odnosno građevini za koje investitor nije riješio imovinskopravne odnose ili za koje je potrebno provesti postupak izvlaštenja

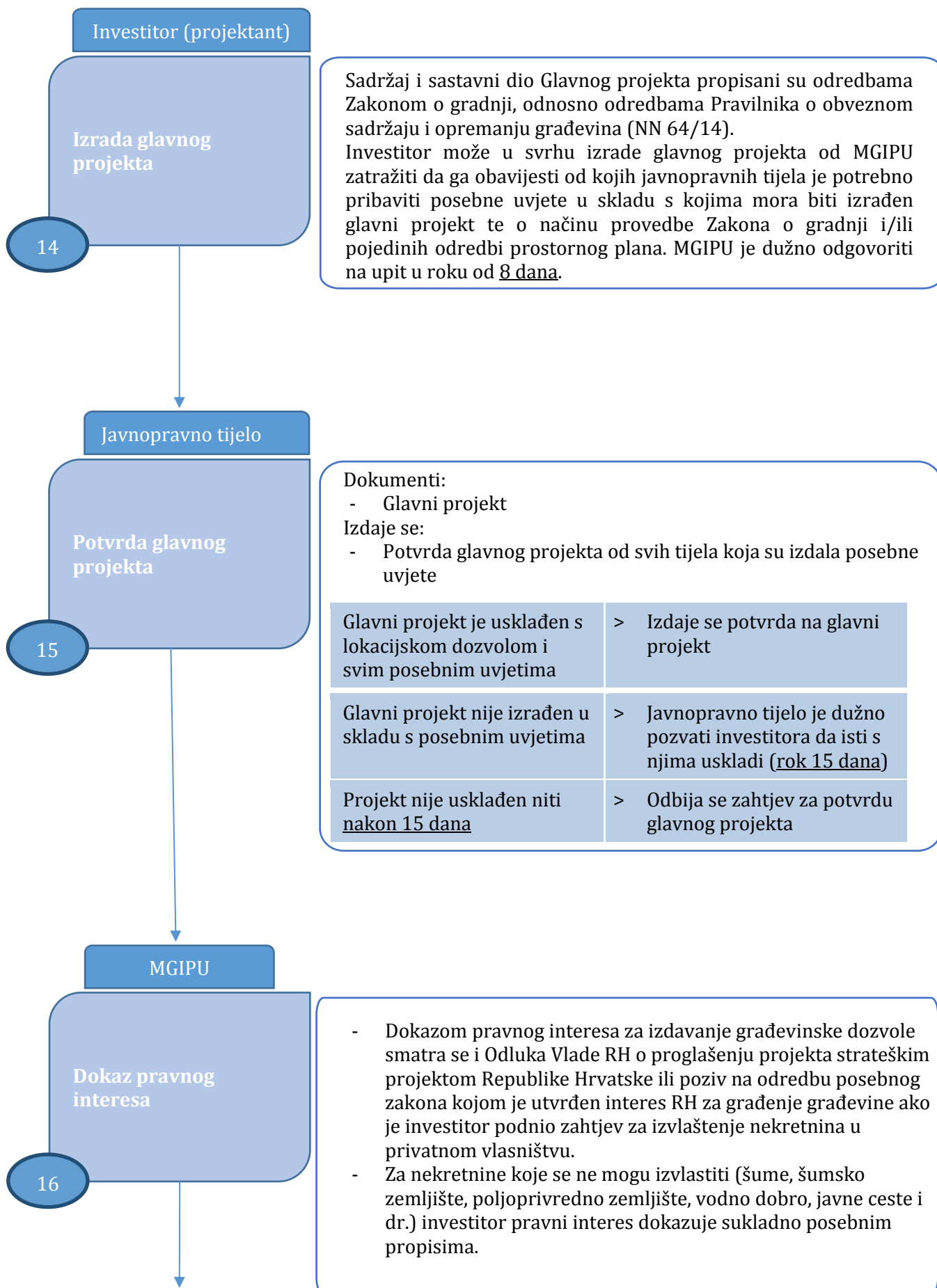
Dokumenti:

- Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole
- Tri primjerka idejnog projekta
- Izjava projektanta da je idejni projekt izrađen u skladu s prostornim planom
- Geodetski projekt
- Posebni uvjeti i/ili dokaz da je podnio zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta ako isti nisu utvrđeni u roku propisanom Zakonom o prostornom uređenju
- Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
- Potvrdu o nostrifikaciji idejnog projekta, ako je projekt izrađen prema stranim propisima
- Dokaz pravnog interesa, odnosno dokaz da se može provoditi zahvat u prostoru, ako se radi o zahvatu za koji je posebnim zakonom propisano tko ga može provoditi za provedbu zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju rudarstvo i gradnju ne smatraju rudarskim građevinama, odnosno građenjem

Izdaje se:

- Lokacijska dozvola





MGIPU

Građevinska dozvola

17

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnosi investitor a potrebno ga je uputiti nadležnom uredu za graditeljstvo i prostorno uređenje u mjestu gdje se planira gradnja odnosno rekonstrukcija građevine. Od travnja 2014. godine zahtjev se može podnositi u elektroničkom obliku. Zakon o gradnji ne propisuje rokove za izdavanje građevinske dozvole, ali Zakon o upravnom postupku propisuje rok od 60 dana.

Obrasci:

- Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

Dokumenti:

- Lokacijska dozvola (ako izdavanju građevinske dozvole prethodi izdavanje lokacijske dozvole)
- Tri primjerka glavnog projekta
- Pisano izvješće o kontroli glavnog projekta, ako je kontrola propisana
- Potvrdu o nostrifikaciji glavnog projekta, ako je projekt izrađen prema stranim propisima
- Izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s lokacijskom dozvolom i drugim propisima u skladu s kojima mora biti izrađen (odnosno u skladu s prostor. planskom dokumentacijom ako izdavanju građevinske dozvole ne prethodi izdavanje lokacijske dozvole)
- Potvrda javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom i/ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje tih potvrda ako iste nisu izdane u roku
- Potvrdu javnopravnog tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš
- Dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole
- Dokaz da može biti investitor (koncesija, suglasnost ili drugi akt propisan posebnim propisom) ako se radi o građevini za koju je posebnim zakonom propisano tko može biti investitor)

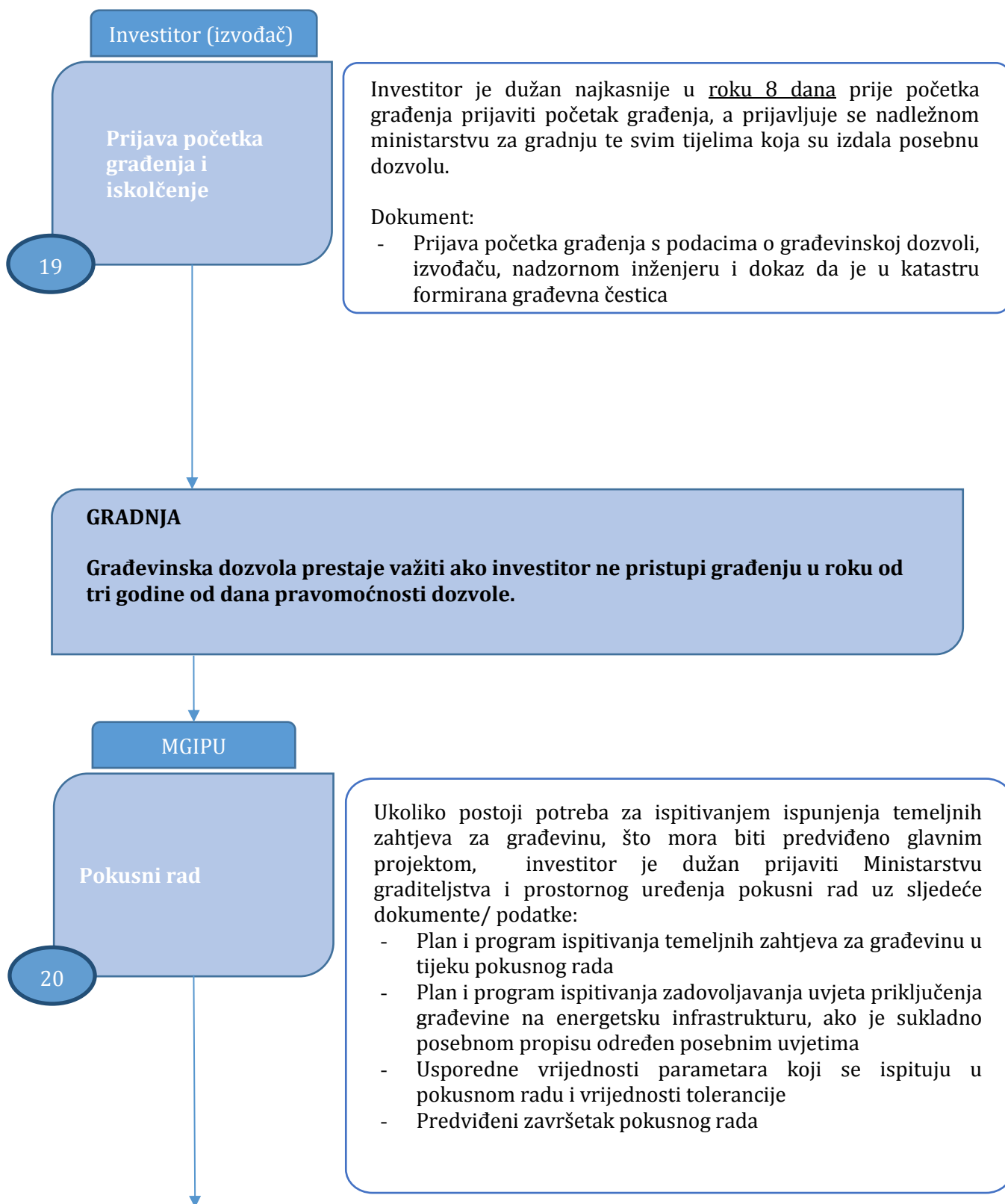
JLS / Hrvatske vode

Komunalni i vodni doprinos

18

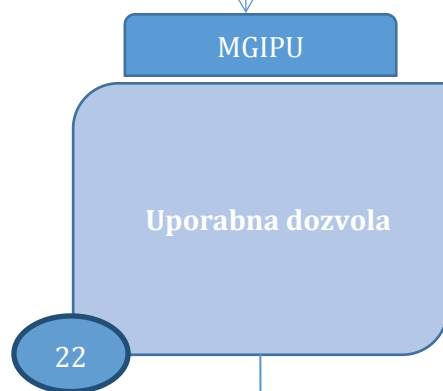
Po izvršnosti građevinske dozvole potrebno je platiti komunalni i vodni doprinos u skladu s posebnim rješenjem.

- Komunalnu naknadu i komunalni doprinos uređuje Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), a prihod je jedinice lokalne samouprave (JLS)
- Vodni doprinos uređuje Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13), a prihod je Hrvatskih voda





60 dana



38 dana

Dokumenti:

- Tehničko tehnološko rješenje
- Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
- Zahtjev za ishođenje okolišne dozvole

Izdaje se:

- Okolišna dozvola

Napomena: objekti linijske infrastrukture ne podliježu IPPC direktivi

Dokumenti:

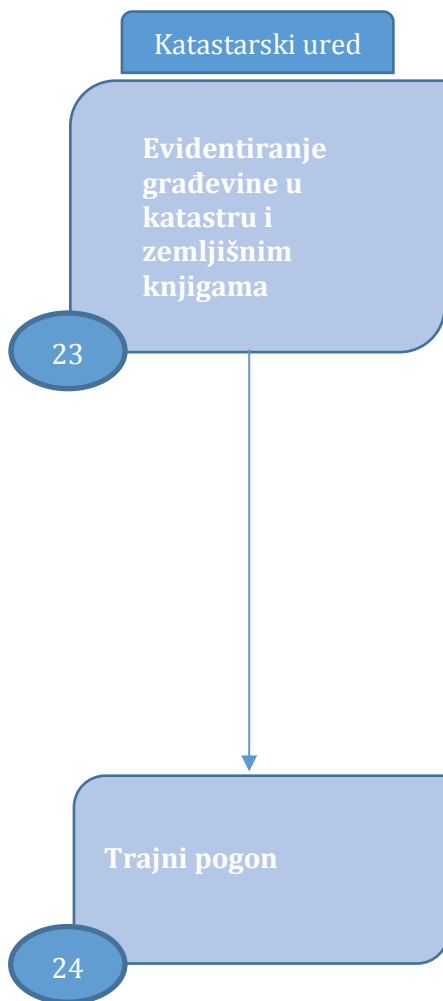
- Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole
- Fotokopija građevinske dozvole
- Podatci o sudionicima u gradnji
- Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- Izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina izgrađena u skladu s geodetskim projektom (za građevinu za koju se izrađuje geodetski projekt) odnosno da je građevina smještena na građevinsku česticu u skladu s elaboratom o iskolčenju (za građevinu za koju se ne izrađuje geodetski projekt)
- Geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastru ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama (kad se ne izrađuje geodetski projekt)
- Energetski certifikat zgrade, ako se zahtjev podnosi za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti.

Nakon obavljenog tehničkog pregleda na kojem nisu utvrđeni nedostaci odnosno nakon otklonjenih nedostataka izdaje se:

- Uporabna dozvola

Dodatne moguće varijante uporabne dozvole:

privremena uporabna dozvola	> za građevinu koja nema konačnih rezultata ispitivanja, a na tehničkom pregledu je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom
uporabna dozvola za dio građevine	> (radi nastavka i dovršenja građenja i radi korištenja prije dovršenja cijele građevine) što je potrebno predvidjeti glavnim projektom



Katastarski ured evidentira građevinu u katastru po zaprimanju dokumentacije od MGIPU.

Dokumenti:

- Izvršna uporabna dozvola
- Geodetski projekt (u slučaju da ga katastarski ured nema), odnosno geodetski elaborat za evidentiranje zgrade
- Izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je zgrada ili druga građevina izgrađena u skladu s geodetskim projektom

Na temelju izdanog rješenja o izvedenom stanju katastarski ured evidentira zgradu u katastarskom operatu i zajedno s dokumentima propisanim posebnim propisima za upis zgrade u zemljišnu knjigu po službenoj dužnosti dostavlja nadležnom sudu rješenja o izvedenom stanju. Nadležni sud prilikom upisa zgrade u zemljišnu knjigu po službenoj dužnosti u posjedovnici zemljišne knjige stavlja zabilježbu da je priloženo rješenje o izvedenom stanju uz navođenje naziva i oznake tog akta.

5. SUDJELOVANJE JAVNOSTI

UVOD

Sudjelovanje javnosti je postupak kojim se relevantnoj javnosti omogućuje utjecanje na donošenje odluka u važnim pitanjima, što uključuje pravovremeno, točno i potpuno informiranje javnosti o njezinom pravu na sudjelovanje, omogućavanje sudjelovanja javnosti u javnom uvidu i javnim raspravama, uzimanje u obzir pisanih mišljenja, prijedloga ili primjedaba javnosti te osiguranje pravne zaštite u slučaju nezakonite odluke tijela javne vlasti u vezi s postupcima i pravima javnosti na sudjelovanje. Ogledni primjer s detaljnim opisom tijeka i sveobuhvatnim informacijama o javnoj raspravi može se naći na poveznici Ministarstva okoliša i zaštite prirode:

http://www.mzoip.hr/doc/sudjelovanje_javnosti_u_donosenju_odluka_o_okolisu_-_prirucnik_za_provedbu.pdf

Pojednosti u vezi informiranja javnosti i postupaka sudjelovanja javnosti propisane su Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 38/11, 25/13, 85/15), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), te podzakonskim aktima - Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, te Uredba o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, koji reguliraju sudjelovanje javnosti, a mogu se odnositi na promotore (investitore) projekata, te ostale relevantne sudionike u postupku.

Gore spomenuta regulativa može se naći na slijedećoj poveznici Ministarstva zaštite okoliša i prirode: <http://www.mzoip.hr/hr/okolis/propisi-i-medunarodni-ugovorixxxx.html>

NAČELA S CILJEM POVEĆANJA SUDJELOVANJA JAVNOSTI U POSTUPKU

Dionici na koje utječe projekt od zajedničkog interesa, uključujući relevantna nacionalna, regionalna i lokalna tijela, vlasnike zemljišta i građane koji žive u blizini projekta, opću javnost i njihova udruženja, organizacije ili skupine, detaljno se obavješćuju i savjetuju u ranoj fazi, kada se moguće zabrinutosti javnosti još mogu uzeti u obzir i to na otvoren i transparentan način. Prema potrebi, nadležno tijelo aktivno podupire aktivnosti koje poduzima promotor projekta.

Nadležna tijela osiguravaju da se postupci javnog savjetovanja za projekte od zajedničkog interesa grupiraju kada je to moguće. Svako javno savjetovanje obuhvaća sva predmetna pitanja vezana uz određenu fazu postupka i niti jedno predmetno pitanje vezano uz određenu fazu postupka ne upućuje se na više od jednog javnog savjetovanja; međutim, jedno javno savjetovanje može se održati na više od jedne geografske lokacije. Pitanja upućena na javno savjetovanje jasno se navode u priopćenju o javnom savjetovanju.

Komentare i primjedbe moguće je dati samo u razdoblju od početka javnog savjetovanja do isteka roka.

Sukladno važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske, javnost je uključena u sljedećim procedurama ishoda zakonskih akata:

LOKACIJSKA DOZVOLA

Prije izdavanja lokacijske dozvole Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja je dužno stranki pružiti mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjenja, putem javnog poziva na oglasnoj ploči upravnog tijela, odnosno Ministarstva ili osobno, ovisno o tome s koliko čestica graniči predmetna nekretnina, te na njegovim mrežnim stranicama i na nekretnini za koju se izdaje lokacijska dozvola.

Javni poziv za uvid u spis predmeta smatra se dostavljen istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči upravnog tijela, odnosno ministarstva, čime je stranci pružena mogućnost uvida u spis.

Javni poziv se objavljuje, odnosno izlaže najmanje deset dana prije dana koji je u pozivu određen za uvid.

GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Prije izdavanja građevinske dozvole Ministarstvo je dužno stranki pružiti mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjenja, putem javnog poziva na oglasnoj ploči upravnog tijela, odnosno Ministarstva ili osobno, ovisno o tome s koliko čestica graniči predmetna nekretnina, te na njegovim mrežnim stranicama i na nekretnini za koju se izdaje građevinske dozvola.

Javni poziv za uvid u spis predmeta smatra se dostavljen istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči upravnog tijela, odnosno ministarstva, čime je stranci pružena mogućnost uvida u spis.

Javni poziv se objavljuje, odnosno izlaže najmanje deset dana prije dana koji je u pozivu određen za uvid.

Stranki koja se je odazvala pozivu za uvid u spis, upravno tijelo, odnosno Ministarstvo može na njezin zahtjev odrediti rok od najviše osam dana u kojemu je stranka dužna izjasniti se o namjeravanom građenju pisanim putem.

GLAVNA OCJENA PRIHVATLJIVOSTI ZA EKOLOŠKU MREŽU

- informiranje javnosti putem mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode o provođenju postupka (<http://www.mzoip.hr/hr/priroda/ekoloska-mreza-natura-2000/ocjena-prihvatljivosti-za-ekolosku-mrezu.html>)
- županijsko upravno tijelo dužno je provesti javnu raspravu u trajanju od 30 dana

OCJENA O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

- informiranje javnosti putem mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode o provođenju postupka (<http://puo.mzopu.hr/default.aspx?id=2919>)
- Javni uvid u dokumentaciju objavljen u na webu u trajanju od 30 dana

ODREĐIVANJE SADRŽAJA STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

- Informiranje javnosti putem mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode (<http://puo.mzopu.hr/default.aspx?id=2297>)
- Javni uvid u dokumentaciju objavljenu na mrežnim stranicama u trajanju od 30 dana

PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

- Informiranje javnosti putem mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode (<http://puo.mzopu.hr/default.aspx?id=2926>)
- Javna rasprava o Studiji utjecaja na okoliš u trajanju od 30 dana uz obaveznu objavu oglasa najkasnije 8 dana prije početka rasprave
- Jedinice lokalne (područne) regionalne samouprave objavljuju oglas, organiziraju prostor i uvjete za javnu raspravu, vode zapisnik, objedinjuju primjedbe te dostavljaju Ministarstvu zapisnik o provedenoj javnoj raspravi s primjedbama

OKOLIŠNA DOZVOLA (OBJEDINJENI UVJETI)

- Informiranje javnosti putem mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode (<http://www.mzoip.hr/hr/okolis/okolisna-dozvola.html>)
- Nakon pribavljenih uvjeta/mišljenja odnosno traženih nadopuna nadležnih tijela, traži se ugradnja istih u Zahtjev. Ukoliko tijela nisu tražila dopunu Zahtjeva, Zahtjev se upućuje na javnu raspravu. Ako su tražila dopunu dopunjeni Zahtjev dostavlja se na izdavanje uvjeta.
- Javna rasprava o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša u trajanju 30 dana uz obaveznu objavu oglasa najkasnije 8 dana prije početka rasprave
- Jedinice lokalne (područne) regionalne samouprave objavljuju oglas, organiziraju prostor i uvjete za javnu raspravu, vode zapisnik, objedinjuju primjedbe te dostavljaju Ministarstvu zapisnik o provedenoj javnoj raspravi s primjedbama

IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O SIGURNOSTI

- Informiranje javnosti putem mrežnih stranica Ministarstva zaštite okoliša i prirode (<http://www.mzoip.hr/hr/okolis/rizicna-postrojenja/izvjesca-o-sigurnosti/izdavanje-suglasnosti-na-izvjesce-o-sigurnosti.html>)

6. PLAN SUDJELOVANJA JAVNOSTI

Članak 9. i Prilog VI, Uredbe (EU) br. 347/2013 propisuje transparentnost i sudjelovanje javnosti, te u tom pogledu zahtijeva da:

- plan sudjelovanja javnosti priprema promotor projekta (investitor) te ga dostavlja nadležnom tijelu (Ministarstvu gospodarstva)
- nadležno tijelo zahtijeva izmjene ili odobrava plan sudjelovanja javnosti u roku od tri mjeseca, za svaki projekt od zajedničkog interesa, gdje uzima u obzir svaki oblik sudjelovanja javnosti (članak 9. (3)),
- promotor projekta (investitor) mora provoditi najmanje jednu javnu raspravu prije podnošenja dovršenog ili dopunu postojećeg zahtjeva, odnosno u fazi prilikom odlučivanja o najpovoljnijem položaju ili ruti (članak 9. (4)),
- promotor projekta (investitor) je dužan pripremiti izvješće sa sažetkom rezultata aktivnosti povezanih sa sudjelovanjem javnosti (članak 9 (4)),
- u slučaju prekograničnih projekata javne rasprave moraju biti organizirane u svakoj državi članici uključenoj u projekt, najkasnije dva mjeseca od dana prve javne rasprave (članak 9 (5)).
- u slučaju projekta koji će vjerojatno imati značajne negativne utjecaje na okoliš, informacija o projektu mora biti dostupna i nadležnim tijelima susjednih država članica (članak 9. (6)),
- promotor projekta (investitor) postavlja i redovito ažurira mrežnu stranicu, na kojoj su objavljuje informacije o projektu od zajedničkog interesa, i te informacije također objavljene u drugim medijima, a koji su javno dostupni. (članak 9. (7)).

KNOCEPT PLANA SUDJELOVANJA JAVNOSTI

Prilog VI Uredbe (EU) br. 347/2013, propisuje smjernice vezane za transparentnost i sudjelovanje javnosti, te izradu Plana sudjelovanja javnosti.

Plan sudjelovanja javnosti je informativni letak do maksimalno 15 stranica, opisno navodeći jasno i sažeto pregled namjenu i preliminarni raspored projekata, npr. nacionalni plan razvoja mreže, razmatrane alternativne trase, očekivani učinci, uključujući i prekogranične učinke i moguće mjere za njihovo ublažavanje, a koji se objavljuje prije početka savjetovanja. U letku se navode također i mrežne stranice gdje je dostupan (u skladu s člankom 18. Uredbe (EU) br. 347/2013 i ne-tehnički sažetak od maksimalno 50 stranica, koji se redovito ažurira, a koji opisuje trenutno stanje projekta, dok se prilikom ažuriranja jasno navode promjene izvršene u odnosu na prethodnu verziju.

Plan sudjelovanja javnosti mora sadržavati prema opsegu, strukturi i razini detalja, sukladno Prilogu VI Uredbe (EU) br. 347/2013, minimalno slijedeće informacije:

- Naziv projekta, zemlje članice, nositelji projekta
- Uvodni dio o projektu, opis projekta
- Sve identificirane dionike sukladno Prilogu VI., točka 3. Stavak (a)
- Da li postoji mišljenje regionalne (područne) i lokalne zajednice, ostalih tjela, dionika i javnosti na koje se projekt odnosi
- Opisati zašto je ovaj projekt dobar za određenu regionalnu (područnu) i lokalnu

jedinicu, odnosno za države članice

- Informacije o predviđenim mjerama javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, te navesti već poduzete ili planirane mjere
- Za svaku mjeru potrebno je navesti potencijalne dionike, te osnovne informacije, uključujući predložene lokacije, datume namjenskih sastanaka i vremenski raspored, te kratki opis planiranih mjera i aktivnosti
- Potrebno je navesti informacije o ljudskim resursima kojima su dodjeljeni određeni zadaci npr. voditelji projekta, suradnici i sl.
- Potrebno je navesti kontakte osoba zadužene za provođenje projekata uključujući i osobe u državama članicama
- Navesti postoji li studija ili izvještaj o utjecaju na okoliš, ako postoji potrebno je također navesti eventualne probleme
- Izraditi izvješće sa sažetkom rezultata aktivnosti povezanih sa sudjelovanjem javnosti prije podnošenja zahtjeva za prijavu, uz navedeno izvješće potrebno je obavezno priložiti dokaze o već održanim aktivnostima (npr. popisnu listu sudionika, prezentacije, fotografije, ostalo).