

## UPUTA ZA UPIS U OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD

Upis u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad obavlja se temeljem članka 114. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), a Ministarstvo stranci dostavlja potvrdu o upisu u predmetni očevidnik.

Slijedom navedenog, za upis u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za upis u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - Dodatak VIII Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) popuniti elektronski na mrežnoj stranici Ministarstva na slijedećem linku <http://ogo.mzoip.hr/Zahtjevi/Predaja>
2. Nakon što se kreira zahtjev iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u
3. Dokumentaciju propisanu člankom 114. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13):
  - Dokaz da osoba raspolaže odgovarajućim spremnicima (tehničke specifikacije spremnika ili fotografije),
  - Dokaz da osoba raspolaže prostorom za privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada u sklopu građevine u kojoj obavlja osnovnu djelatnost (vlasnički list, izvadak iz zemljišne knjige ili ugovor o najmu),
  - Dokaz o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom.

Ovjereni zahtjev zajedno sa navedenom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom ili osobno na adresu: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička 80, 10000 Zagreb.

### UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), osoba upisana u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad mora dostaviti ispunjeni Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti u roku od **godinu dana** od dana prvog upisa, te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Obveza dostave Obrasca o statusu obavljanja djelatnosti provodi se na slijedeći način:

Na mrežnim stranicama Ministarstva, na slijedećoj mrežnoj poveznici:

<http://www.mzoip.hr/hr/otpad/ocevidnicix.html>

potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima i spremite podatke.

Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

**Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.**