

UPUTA ZA UPIS U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

Upis u Očevidnik prijevoznika otpada obavlja se temeljem članka 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), a Ministarstvo stranci dostavlja potvrdu o upisu u predmetni očevidnik.

Slijedom navedenog, za upis u Očevidnik prijevoznika otpadom potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za upis u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - Dodatak VIII Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) popuniti elektronski na mrežnoj stranici Ministarstva na sljedećem linku <http://ogo.mzoip.hr/Zahtjevi/Predaja>
2. Nakon što se kreira zahtjev iz aplikacije preuzeti zahtjev za upis u PDF – u
3. Dokumentaciju propisanu člankom 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13):
 - Dokaz da je pravna ili fizička osoba – obrtnik registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza (rješenje Trgovačkog suda i izvadak iz sudskog registra ili rješenje o upisu u obrtni registar i preslika obrtnice u kojem je registrirana i djelatnost prijevoza/prometa/),
 - Dokaz da posjeduje važeći dokument kojim se odobrava prijevoz sukladno propisu kojim se uređuje prijevoz (preslika prometne dozvole),
 - Dokaz da raspolaže vozilom i vozačem koji udovoljavaju uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje prijevoz (ugovor o radu za vozača, ugovor o najmu vozača za obavljanje poslova prijevoza ili neki drugi odgovarajući dokument, te preslika vozačke dozvole).

Ovjereni zahtjev zajedno sa navedenom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom ili osobno na adresu: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička 80, 10000 Zagreb.

Napomena: prijevoz opasnih tvari mora se provoditi sukladno odredbama propisa o prijevozu opasnih tvari

UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada mora dostaviti ispunjeni Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti u roku od **godinu dana** od dana prvog upisa, te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Obveza dostave Obrasca o statusu obavljanja djelatnosti provodi se na sljedeći način:

Na mrežnim stranicama Ministarstva, na sljedećoj mrežnoj poveznici:

<http://www.mzoip.hr/hr/otpad/ocevidnicix.html>

potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima i spremi podatke.

Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.