

## UPUTA ZA UPIS U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta obavlja se temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), a ministarstvo stranci dostavlja potvrdu o upisu u predmetni očevidnik.

Slijedom navedenog, za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta u gospodarenju otpadom potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za upis u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - Dodatak VIII Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15) popuniti elektronski na mrežnoj stranici Ministarstva na sljedećem linku <http://ogo.mzoip.hr/Zahtjevi/Predaja>
2. Nakon što se kreira zahtjev iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u
3. Dokumentaciju propisanu člankom 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13):
  - Rješenje Trgovačkog suda i izvadak iz sudskog registra ili rješenje o upisu u obrtni registar i preslika obrtnice u kojem je registrirana i djelatnost sakupljanja otpada,
  - Dokaz o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom,
  - Izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o najmu ili neki drugi dokaz da raspolaže reciklažnim dvorištem,
  - Dokaz da je obavljanje poslova reciklažnog dvorišta osigurao davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Ukoliko podnositelj zahtjeva nije davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, dužan je dostaviti dokaz da je jedinica lokalne samouprave suglasna da podnositelj zahtjeva uspostavi reciklažno dvorište na određenom području u skladu s odredbama čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnika o gospodarenju otpadom,
  - Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (izjava odgovorne osobe u pravnoj osobi kojom jamči da predmetno reciklažno dvorište udovoljava odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom koje se odnose na način rada reciklažnog dvorišta),
  - Dokaz da je reciklažno dvorište označno sukladno pravilniku (naziv, radno vrijeme i mjesto za br. upisa u očevidnik) – fotografija ili grafička priprema,
  - Dokaz da raspolaže spremnicima (fotografije ili tehničke specifikacije).

Ovjereni zahtjev zajedno sa navedenom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom ili osobno na adresu: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička 80, 10000 Zagreb.

### UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), osoba upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta mora dostaviti ispunjeni Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti u roku

od **godinu dana** od dana prvog upisa, te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Obveza dostave Obrasca o statusu obavljanja djelatnosti provodi se na slijedeći način:

Na mrežnim stranicama Ministarstva, na slijedećoj mrežnoj poveznici:

<http://www.mzoip.hr/hr/otpad/ocevidnicix.html>

potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima i spremite podatke.

Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

**Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.**