



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I PRIRODE

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

Oglas objavljen na web stranici Ministarstva uprave i web stranici Ministarstva zaštite okoliša i prirode dana 2. kolovoza 2016. godine te u biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje br. 150 dana 4. kolovoza 2016. godine

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

4.1. Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

4.1.1. Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

- **stručni/a savjetnik/ca – redni broj radnog mjesta: 80 - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (zamjena odsutne državne službenice)**

Opis poslova:

Obavlja složene poslove i zadatke vođenja sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, provedbu mjera za zaštitu klimatskog sustava i prilagodbu klimatskim promjenama te zaštitu ozonskog sloja. Sudjeluje u izradi i prati provedbu programa i mjera za smanjivanje emisija stakleničkih plinova po sektorima. Nadzire i prati izradu proračuna emisija stakleničkih plinova, sudjeluje u izvješćivanju o emisijama i aktivnostima vezano za rad Registra emisija stakleničkih plinova. Prati stanje, priprema izvješća u vezi s uzrocima promjene klime prati utjecaje i ranjivost pojedinih sektora i u suradnji s nadležnim sektorskim institucijama. Sudjeluje u izradi stručnih polazišta za izradu propisa i drugih dokumenata na području zaštite klime. Provodi stručnu suradnju s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama, provodi izvršavanje obveza i zadataka iz ratificiranih međunarodnih ugovora. Izrađuje tehničke stručne podloge, pregovaračka stajališta i platforme, sudjeluje u pripremi izjava, prezentacija, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremanjem za sastanke, konferencije, i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite klime i ozonskog sloja. Sudjeluje u međunarodnoj suradnji. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite po pitanjima za koja je zadužen/a. Izdaje dozvole za emisije stakleničkih plinova. Prati izvršavanje obveza operatera postrojenja koja svojom djelatnošću ispuštaju emisije stakleničkih plinova. Prati izvršenje obveza u pogledu izvješćivanja o emisijama i provjere izvješća. Sudjeluje u izradi provedbenih propisa za provedbu dražbi emisijskih jedinica stakleničkih plinova u suradnji s dražbovateljem Republike Hrvatske, nadzire provedbu dražbi, te sudjeluje u izradi godišnjeg plana korištenja financijskih sredstava prikupljenih od dražbi. Nadzire korištenje financijskih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te priprema godišnje izvješće za Komisiju o trošenju ovih sredstava. Prati rad Registra emisija stakleničkih plinova. Prati izvršenje obveza operatera postrojenja otvaranja korisničkih računa u Registru, godišnjem izdavanju i prijenosu emisijskih jedinica. Sudjeluje u

aktivnostima trgovanja emisijskim jedinicama te postupka primjene fleksibilnih mehanizama Kyotskog protokola. Nadzire rad s korisničkim računima hrvatskih operatera i osoba u Registru Unije, koordinira rad s Agencijom za zaštitu okoliša te prati i usklađuje procedure s EU propisima. Prati provedbu projekata iz područja zaštite klime i ozonskog sloja za potrebe međunarodne suradnje. Organizira radionice, priprema izvješća i obavlja druge administrativne poslove u procesu provedbe projekata. Obavlja administrativne poslove za potrebe suradnje Službe s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama, Agencijom za zaštitu okoliša i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Daje odgovore na upite operatera postrojenja, zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti, izrađuje mišljenja i upute vezano za klimatske promjene i ozonski sloj. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ (www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), a u svezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15).

NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENI NA WEB STRANICI MINISTARSTVA www.mzoip.hr.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA www.mzoip.hr.