

Na temelju članka 10. Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07 i 86/12), ministar zaštite okoliša i energetike donosi

PRAVILNIK

O TAJNOSTI PODATAKA MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se:

- klasificirani i neklasificirani podaci Ministarstva zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- osobe ovlaštene za određivanje klasificiranih podataka i izmjenu ili uklanjanje stupnja tajnosti
- stupnjevi tajnosti klasificiranih podataka
- pristup klasificiranim podacima Ministarstva.

II. KLASIFICIRANI I NEKLASIFICIRANI PODACI

Članak 2.

(1) Klasificirani je onaj podatak koji je Ministarstvo, u propisanom postupku, takvim označilo i za koji je utvrđen stupanj tajnosti, kao i podatak kojeg je Republici Hrvatskoj tako označenog predala druga država, međunarodna organizacija ili institucija s kojom Republika Hrvatska surađuje.

(2) Za međunarodno ugovorene i razmijenjene klasificirane podatke označene odgovarajućim stupnjevima tajnosti provode se mjere i postupci u skladu sa sljedećim klasifikacijama:

- TOP SECRET oznaci odgovara oznaka VRLO TAJNO,
- SECRET oznaci odgovara oznaka TAJNO,
- CONFIDENTIAL oznaci odgovara oznaka POVJERLJIVO,
- RESTRICTED oznaci odgovara oznaka OGRANIČENO.

(3) Neklasificirani podatak je podatak nastao u djelokrugu Ministarstva bez utvrđenog stupnja tajnosti koji se koristi u službene svrhe, kao i podatak koji je Ministarstvu tako označenog predala druga država, međunarodna organizacija ili institucija s kojom Republika Hrvatska surađuje.

Članak 3.

(1) Oznakama stupnja tajnosti „OGRANIČENO“, „POVJERLJIVO“, „TAJNO“ i „VRLO TAJNO“ označava se podatak koji je na temelju zakona ili podzakonskih propisa određen kao klasificirani podatak, kao i svi izvori klasificiranog podatka, kao što su službeni dokumenti,

zbirke podataka, nacrti, crteži, skice, slike, filmovi i videozapisi, zvukovni zapisi, izvješća, obavijesti, službene zabilješke, izjave, isprave, prijave, pomoćne uredske i poslovne knjige i drugi izvori podataka, bilo u elektroničkom, elektromagnetskom ili drugom obliku.

(2) Kada se radi o kombinaciji klasificiranih podataka različitih stupnjeva, prilikom označavanja koristi se klasifikacijska oznaka podatka s najvišim stupnjem tajnosti.

III. RAZRADA KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE STUPNJEVA TAJNOSTI PODATAKA IZ DJELOKRUGA MINISTARSTVA

Članak 4.

(1) Stupanj tajnosti klasificiranog podatka određuje se kako bi upozorio korisnika na nužnu razinu zaštite razmjernu stupnju štete koja bi uslijedila zbog neovlaštene uporabe, objavljivanja ili gubitka klasificiranog podatka.

(2) U postupku klasifikacije, određuje se podatku najniži stupanj tajnosti koji će osigurati zaštitu interesa koji bi neovlaštenim otkrivanjem tog podatka mogli biti ugroženi.

(3) Ministarstvo je dužno osigurati zaštitu podatka u skladu sa stupnjem tajnosti podatka i na taj način spriječiti nastanak štete zbog neovlaštene uporabe ili postupanja.

(4) Kod nastanka klasificiranog podatka, stupanj tajnosti se određuje sukladno njegovom sadržaju, a ne prema stupnju tajnosti dokumenta ili predmeta na temelju ili u svezi kojeg podatak nastaje.

(5) Ministarstvo klasificira podatke iz svog djelokruga sljedećim stupnjevima tajnosti:

- VRLO TAJNO
- TAJNO
- POVJERLJIVO
- OGRANIČENO

Članak 5.

Stupnjem tajnosti VRLO TAJNO klasificiraju se:

- podaci sadržani u aktima koje donosi Ministarstvo u okviru svog djelokruga, a čijim otkrivanjem bi se nanijela nepopravljiva šteta nacionalnoj sigurnosti i vitalnim interesima Republike Hrvatske,
- dokumenti Plana obrane Republike Hrvatske iz djelokruga Ministarstva sukladno Pravilniku o tajnosti podataka Ministarstva obrane,
- zapisnici o obavljenim inspekcijskim nadzorima nad objektima koji su od značaja za obrambenu sposobnost Republike Hrvatske i prilozi tih zapisnika.

Članak 6.

Stupnjem tajnosti TAJNO klasificiraju se:

- podaci koji nastaju u djelokrugu Ministarstva čije bi neovlašteno otkrivanje teško naštetilo nacionalnoj sigurnosti i vitalnim interesima Republike Hrvatske,
- zapisnici o obavljenim inspekcijskim nadzorima nad objektima klasificiranim oznakom TAJNO kao i prilozi tih zapisnika.

Članak 7.

Stupnjem tajnosti POVJERLJIVO klasificiraju se:

- podaci sadržani u aktima koje donosi Ministarstvo, a čije bi neovlašteno otkrivanje naštetilo nacionalnoj sigurnosti i vitalnim interesima Republike Hrvatske.

Članak 8.

Stupnjem tajnosti OGRANIČENO klasificiraju se:

- podaci sadržani u aktima koje donosi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode čije bi neovlašteno otkrivanje naštetilo djelovanju i izvršavanju zadaća iz djelokruga Ministarstva,
- upitnici o sigurnosnoj provjeri.

IV. NEKLASIFICIRANI SLUŽBENI PODACI

Članak 9.

(1) Oznakom NEKLASIFICIRANO označavaju se službeni podaci i svi izvori podataka koji se prikupe ili nastanu u obavljanju poslova iz djelokruga Ministarstva, a koriste se u službene svrhe unutar Ministarstva ili podaci koje Ministarstvo dostavlja državnim tijelima i pravnim osobama koje imaju potrebu korištenja takvih podataka u službene svrhe, odnosno u svrhu izvršenja poslova iz njihovog djelokruga, ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za klasificiranje nekim od stupnjeva tajnosti.

(2) Neklasificirani podaci mogu biti bez oznake ili označeni oznakom NEKLASIFICIRANO i koriste se isključivo za službenu uporabu.

(3) Ukoliko se označavaju oznakom, označavanje neklasificiranih podataka provodi se prilikom izrade neklasificiranog podatka - štambiljem, tiskanjem, pisanjem, lijepljenjem ili pričvršćivanjem odgovarajućim sredstvima uz zapis neklasificiranog podatka.

V. OSOBE OVLAŠTENE ZA ODREĐIVANJE I ČUVANJE KLASIFICIRANIH PODATAKA

Članak 10.

(1) Klasificiranje podataka stupnjevima tajnosti VRLO TAJNO i TAJNO provodi ministar i osobe koje on za tu svrhu ovlasti.

(2) Klasificiranje podataka stupnjevima tajnosti POVJERLJIVO i OGRANIČENO provode: ministar i osobe koje on za tu svrhu ovlasti: zamjenik/ica ministra i pomoćnici/ice ministra, glavni/a tajnik/ica Ministarstva, načelnici/ice Sektora i samostalnih Sektora, voditelji/ice Službi i samostalnih Službi, voditelji/ice Odjela, savjetnik/ica za informacijsku sigurnost Ministarstva.

(3) Ovlast za klasificiranje podataka iz djelokruga Ministarstva ministar prenosi pisanim putem na državne dužnosnike i državne službenike Ministarstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka i to isključivo u okviru njihovog djelokruga rada.

VI. KLASIFIKACIJA PODATAKA

Članak 11.

(1) Kod provođenja postupka klasifikacije podataka, osobe koje za to imaju ovlast, dužne su odrediti najniži stupanj tajnosti koji će osigurati zaštitu interesa sigurnosnog sustava i sprječavanje štete koja bi neovlaštenim otkrivanjem klasificiranih podataka mogla nastupiti, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje tajnost podataka.

(2) Klasifikacija se provodi kod nastanka klasificiranih podataka ili prilikom periodične procjene tih podataka.

(3) U svrhu periodične procjene klasificiranih podataka ministar osniva Povjerenstvo.

(4) Ministarstvo je vlasnik podataka koji nastaju u djelokrugu Ministarstva.

VII. OZNAČAVANJE KLASIFICIRANIH PODATAKA

Članak 12.

(1) Način označavanja klasificiranih i neklasificiranih podataka propisan je Uredbom o načinu označavanja klasificiranih podataka, sadržaju i izgledu Uvjerenja o obavljenoj sigurnosnoj provjeri i Izjave o postupanju s klasificiranim podacima („Narodne novine“ br.: 102/07), koja se primjenjuje na tijela ovlaštena za klasifikaciju i deklasifikaciju podataka te na pravne i fizičke osobe ovlaštene za postupanje s klasificiranim podacima.

(2) Označavanje klasificiranih podataka stupnjevima tajnosti „VRLO TAJNO“, „TAJNO“, „POVJERLJIVO“ i „OGRANIČENO“ provodi se pri nastanku klasificiranih podataka ili naknadno prilikom periodične procjene stupnja tajnosti podataka, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje tajnost podataka.

Članak 13.

(1) Oznaka stupnja tajnosti klasificiranog podatka označava se na svakoj stranici dokumenta u gornjem desnom kutu velikim tiskanim slovima te mora biti vidljivo i jasno otisnuta, sukladno zahtjevima očuvanja uporabne vrijednosti klasificiranog podatka.

(2) Oznake tajnosti moraju biti jasno i vidljivo otisnute, strojno ili ručno upisane u slučajevima pisane dokumentacije, odnosno, pripojene kao privjesak ili naljepnica u slučajevima kada se radi o predmetima koji se moraju označiti, a nisu pisani dokument.

(3) Za potrebe vođenja evidencije o klasificiranim podacima mogu se koristiti kratice:

- »VT« za VRLO TAJNO,
- »T« za TAJNO,
- »POV« za POVJERLJIVO,
- »OGR« za OGRANIČENO.

(4) Kratice se koriste za vođenje evidencija klasificiranih podataka i upisuju se ispred klase dokumenta u skladu s propisima o uredbom poslovanju Ministarstva.

Članak 14.

(1) Svaka stranica klasificiranog dokumenta mora u desnom donjem kutu podnožja dokumenta imati naveden broj stranice u odnosu na ukupan broj stranica dokumenta.

(2) Broj, vrsta, naziv i stupanj tajnosti priloga navode se na posljednjoj stranici dokumenta.

(3) Oznaka broja primjerka u odnosu na ukupan broj primjeraka klasificiranog dokumenta označava se na prvoj stranici dokumenta u gornjem desnom kutu dokumenta, ispod oznake stupnja tajnosti. Ukoliko se koriste dodatne zaštitne oznake, oznaka broja primjerka stavlja se ispod dodatnih zaštitnih oznaka.

Članak 15.

(1) U Ministarstvu se klasificirani podaci mogu označiti i dodatnim zaštitnim oznakama npr. oznakom o zabrani ili ograničavanju umnožavanja podatka, zabrani, ograničavanju i načinu daljnje distribucije podataka prema drugim primateljima, oznakom o obvezi povrata klasificiranog podatka, odnosno dokumenta ili zapisa vlasniku nakon obavljenog uvida, oznakom o isteku roka tajnosti kojeg je vlasnik klasificiranog podatka predvidio pri njegovom nastanku i ostalim oznakama.

(2) Dodatne zaštitne oznake stavljaju se u gornjem desnom kutu prve stranice dokumente ili drugog zapisa klasificiranog podatka, velikim tiskanim slovima, ispod oznake stupnja tajnosti klasificiranog podatka, a mogu se staviti i na svim stranicama dokumenta ako je to važno za svrhu dodatnog označavanja.

Članak 16.

Odgovarajućim stupnjem tajnosti, kakvim je označen klasificirani podatak, označava se i omotnica ili drugi zaštitni omot u kojem se klasificirani podatak prenosi i pohranjuje.

Članak 17.

Dokument koji sadrži klasificirane podatke te pojedini dijelovi ili prilozi takvoga dokumenta mogu biti označeni različitim stupnjevima tajnosti, a cjelina takvog dokumenta i svih priloga označava se najvišim stupnjem tajnosti klasificiranog dokumenta, njegovog pojedinog dijela ili priloga.

Članak 18.

(1) Broj, vrsta, naziv i stupanj tajnosti priloga navode se na posljednjoj stranici klasificiranog dokumenta u donjem lijevom kutu prije potpisa ovlaštene osobe.

(2) Prilog se navodi ukupnim brojem priloga, punim nazivom dokumenta, kraticom stupnja tajnosti i vrstom. Kada se radi o više priloga, za svaki zasebno potrebno je upisati navedene zahtjeve. Ako prilozi nisu samo dokumenti, potrebno je navesti i njihovu vrstu (CD, disketa, materijalno sredstvo i sl.).

Članak 19.

Fizička preslika cijelog ili dijela klasificiranog podatka mora imati oznaku stupnja tajnosti izvornika te oznaku da je preslika. Oznaka PRESLIKA stavlja se štambiljem ili se ručno upisuje u gornjem desnom kutu prve stranice klasificiranog podatka, ispod oznake stupnja tajnosti. Vodi se evidencija o broju preslika klasificiranog dokumenta i njihovim zaduženjima.

Članak 20.

(1) Dokumenti koji sadrže klasificirane podatke trebaju biti naslovljeni na točno određenog primatelja, odnosno na ime i prezime, funkciju te naziv ustrojstvene jedinice.

(2) Upisivanje i zatvaranje omotnice u kojoj se dostavljaju dokumenti s klasificiranim podacima obavlja rukovoditelj/ica koji/a je u potpisu dokumenta ili osoba koja je od rukovoditelja/ice za isto ovlaštena, a otvaranje zaprimljene omotnice s dokumentima koji sadrže klasificirane podatke obavlja rukovoditelj/ica na kojeg/a je dokument naslovljen ili osoba koju on/ona za isto ovlasti.

(3) Dokumenti koji sadrže klasificirane podatke stupnja tajnosti „VRLO TAJNO“, „TAJNO“, „POVJERLJIVO“ i „OGRANIČENO“ kod pripreme za dostavu spremaju se u dvije neprozirne i čvrste omotnice.

(4) Unutarnja omotnica označava se stupnjem tajnosti u gornjem desnom uglu, urudžbeni broj upisuje se u gornjem lijevom uglu, upisuje se puni naziv i adresa pošiljatelja i primatelja te se otiskuje službeni pečat Ministarstva.

(5) Na vanjsku se omotnicu upisuje naziv i adresa pošiljatelja i primatelja, evidencijski broj pošiljke u svrhu primopredaje u gornjem lijevom uglu, način dostave upisuje se u gornjem desnom uglu (npr. teklićem) te se otiskuje službeni pečat Ministarstva.

(6) Vanjska omotnica ne smije biti označena stupnjem tajnosti niti ukazivati da se radi o klasificiranim podacima. Tako zapakirana pošiljka dostavlja se bez arhivskog primjerka, putem dostavne knjige u koju je upisana klasa, urudžbeni broj, evidencijski broj, stupanj tajnosti i adresa primatelja, a dostavlja se osobno, putem ovlaštenog teklića ili samo iznimno poštom.

(7) Kod dostave između različitih ustrojstvenih jedinica smještenih u istom objektu, dokumenti koji sadržavaju klasificirane podatke moraju biti zatvoreni u neprozirnoj omotnici, a mogu se dostavljati isključivo službenicima koji su ovlašteni za zaprimanje klasificiranih podataka, sigurnosno informirani i posjeduju odgovarajući certifikat te su potpisali odgovarajuću izjavu.

(8) Stupnjevi tajnosti moraju biti jasno i vidljivo otisnuti, strojno ili ručno upisani u slučajevima pisane dokumentacije, odnosno pripojeni kao privjesak ili naljepnica ako se radi o predmetima koji se moraju označiti, a nisu pisani dokument.

VIII. PROMJENA STUPNJA TAJNOSTI I DEKLASIFIKACIJA PODATAKA

Članak 21.

(1) Ministar imenuje tročlano Povjerenstvo i ovlašćuje ga za skidanje ili snižavanje oznaka tajnosti sa službenog klasificiranog podatka.

(2) Ministar i Povjerenstvo za periodičnu procjenu ovlašteni su sa službenog klasificiranog podatka skinuti ili sniziti oznake stupnjeva tajnosti.

(3) Za vrijeme važenja stupnja tajnosti podatka, provodi se periodična procjena stupnja tajnosti takvog dokumenta temeljem koje je moguće promijeniti stupanj tajnosti ili izvršiti deklasifikacija podatka.

(4) Periodična procjena provodi se:

- za stupanj tajnosti VRLO TAJNO najmanje jednom u 5 godina,
- za stupanj tajnosti TAJNO najmanje jednom u 4 godine,
- za stupanj tajnosti POVJERLJIVO najmanje jednom u 3 godine,
- za stupanj tajnosti OGRANIČENO najmanje jednom u 2 godine.

(5) Periodična procjena izrađuje se u pisanom obliku za svaki stupanj tajnosti, a može se provesti i skupno za određene grupe podataka.

(6) Ministar i Povjerenstvo za periodičnu procjenu ovlašteni su ocijeniti razmjernost između prava na pristup informacijama i zaštite vrijednosti propisane člancima 6., 7., 8., i 9. Zakona o tajnosti podataka te odlučiti o zadržavanju stupnja tajnosti, promjeni stupnja tajnosti, deklasifikaciji ili oslobađanju od obveze čuvanja tajnosti podataka kada postoji:

- opravdan interes javnosti za objavom podataka,
- zahtjev ovlaštenika prava na pristup informacijama na temelju posebnog propisa kojim se uređuje pristup informacijama

(7) Razmotrit će se zahtjev upućen prema Ministarstvu za uklanjanje ili snižavanje stupnja tajnosti postavljen i obrazložen u pisanom obliku.

(8) Kada se u postupku utvrdi da je potrebno deklasificirati podatak ili osloboditi obveze čuvanja tajnosti podatka službenika/icu ili namještenik/ica Ministarstva, Ministarstvo će o tome pribaviti mišljenje Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje tajnost podataka.

(9) Ministar donosi odluku o uklanjanju ili snižavanju tajnosti sa službenog podatka ili o odbijanju zahtjeva za isto, nakon provedenog postupka i donošenja zaključka o utvrđivanju potrebe zadržavanja ili skidanja tajnosti s klasificiranih podataka Ministarstva. Navedena odluka ministra dostavlja se podnositelju zahtjeva.

(10) O promjeni stupnja tajnosti ili o deklasifikaciji podatka pisanim putem izvijestit će se također sva tijela kojima je podatak bio dostavljen.

(11) O svim promjenama stupnja tajnosti ili deklasifikaciji klasificiranog podatka, Ministarstvo će voditi posebnu evidenciju.

(12) Promjena stupnja tajnosti klasificiranog podatka ili njegova deklasifikacija, označava se precrtavanjem oznake postojećeg stupnja tajnosti i upisivanjem nove oznake ispod dosadašnje.

IX. PRISTUP KLASIFICIRANIM PODACIMA

Članak 22.

(1) Kako bi mogli ostvariti pristup klasificiranim podacima stupnja tajnosti „VRLO TAJNO“, „TAJNO“ i „POVJERLJIVO“ službenici/ice i namještenici/ice Ministarstva moraju imati:

- Uvjerenje o odgovarajućoj sigurnosnoj provjeri (Certifikat) za određeni stupanj tajnosti,
- ovlast Ministra za pristup klasificiranim podacima u okviru svojega djelokruga rada,
- provedeno sigurnosno informiranje od strane savjetnika/ice za informacijsku sigurnost.

(2) Pristup klasificiranim podacima stupnja tajnosti „OGRANIČENO“ u Ministarstvu mogu ostvariti službenici koji su sigurnosno informirani i kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihova djelokruga, a temeljem ovlasti ministra za pristup klasificiranim podacima.

(3) Zahtjev za izdavanje certifikata podnosi prema Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost savjetnik/ca za informacijsku sigurnost Ministarstva za osobe koje su raspoređene na dužnosti i poslove iz Odluke ministra o Popisu dužnosti za koje je potrebno Uvjerenje za pristup klasificiranim podacima Ministarstva, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju sigurnosne provjere.

(4) Organizacijska jedinica nadležna za ljudske potencijale dužna je bez odgađanja prijaviti savjetniku/ci za informacijsku sigurnost sve promjene u statusu zaposlenika za koje je provedena sigurnosna provjera, npr. o prestanku državne službe i sl. te bez odgađanja obavijestiti o novo zaposlenima kada se raspoređuju na radna mjesta za koja je temeljem donesene Odluke ministra potreban certifikat.

(5) Osobe za koje je provedena sigurnosna provjera dužne su bez odgađanja prijaviti savjetniku/ici za informacijsku sigurnost sve podatke koji predstavljaju izmjenu u odnosu na odgovore navedene prethodno u Upitniku za sigurnosnu provjeru, o čemu će savjetnik/ica za informacijsku sigurnost bez odgađanja obavijestiti Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost.

Članak 23.

(1) Podaci Ministarstva mogu se razmjenjivati s drugim državama i međunarodnim organizacijama ako je s njima potpisan ugovor o razmjeni klasificiranih podataka.

(2) Na zahtjev stvaratelja klasificiranog podatka koji se namjerava razmijeniti u navedenom kontekstu, savjetnik/ca za informacijsku sigurnost je dužan/na provjeriti u Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost da li je sa državom kojoj se podatak namjerava poslati potpisan Ugovor o razmjeni, te da li je osoba na koju će pošiljka biti naslovljena prošla odgovarajuću sigurnosnu provjeru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o tajnosti podataka Ministarstva zaštite okoliša i prirode KLASA: 804-01/15-01/22, URBROJ: 517-01-15-38 od 05. listopada 2015. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 804-01/18-01/96

URBROJ: 517-02-1-2-1-18-1

U Zagrebu, 23. listopada 2018. godine



